

От администрации:
Директор МБУ ДО ВСШ

А. Н. Боздынин
«31» августа 2023 г.
М.П.



От трудового коллектива: председатель
общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО ВСШ
Н.С. Руймина «31» августа 2023 г.

Коллективный договор

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Весьегонская спортивная школа»

В новой редакции

на период с 31» августа 2023 года
по 30» августа 2026 года

Одобен на общем собрании
трудоого коллектива МБУ ДО ВСШ
«31» августа 2023 г.
протокол № 2

1. Общие положения
2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров
3. Режим рабочего времени и времени отдыха
4. Гарантии и компенсации
5. Оплата труда
6. Меры поощрения за труд
7. Охрана труда
8. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Весьегонская спортивная школа» (далее – МБУ ДО) социально трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.2. Коллективный договор заключен между коллективом работников МБУ ДО, представляемым общим собранием трудового коллектива, в лице председателя Руйминой Надежды Сергеевны, с одной стороны и Работодателем, в лице директора МБУ ДО Богатынина Александра Николаевича, в целях обеспечения трудовых, социальных прав в соответствии с Конституцией, трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Положения коллективного договора распространяются на всех работников МБУ ДО, состоящих с ним в трудовых отношениях. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.4. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБУ ДО, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МБУ ДО.

1.6. При смене формы собственности МБУ ДО коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. При реорганизации или смене формы собственности МБУ ДО, любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.8. При ликвидации МБУ ДО коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

1.10. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется его Сторонами или их представителями.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО.

2.2. При заключении трудового договора Стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в МБУ ДО.

2.4. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в МБУ ДО.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией МБУ ДО.

2.6. Трудовой договор с работником МБУ ДО заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудовым Кодексом Российской Федерации либо иными федеральными законами.

2.7. В трудовом договоре с работником МБУ ДО оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе условия оплаты труда, режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации и др.

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.9. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.10. Работодатель обязан:

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами коллективным договором формам;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.11. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.12. Председатель совета трудового коллектива МБУ ДО обязан:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением директором МОУ трудового законодательства;

- контролировать выполнение настоящего коллективного договора.

2.13. Работодатель организует за счет МБУ ДО повышение квалификации своих работников; осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

2.14. Повышение профессионализма при совмещении работы с учебой поощряется администрацией МБУ ДО.

2.15. Представлять не менее чем за 2 месяца в совет трудового коллектива и органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, численности работников, которых они могут коснуться.

2.16. Осуществлять предупреждение работников о предстоящем высвобождении, сокращении штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

2.17. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работники, кроме лиц, указанных в ст. 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за четыре года до пенсии);

- проработавшие в МБУ ДО свыше 10 лет.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Режим рабочего времени, время перерыва для отдыха и питания в МБУ устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем (приложение № 1 к коллективному договору).

Для рабочих и служащих МБУ ДО устанавливается 40 - часовая рабочая неделя, медицинского работника - 39 - часовая рабочая неделя, для тренеров-преподавателей - 36 часовая педагогической нагрузкой в неделю.

3.2. Работникам разрешается работа по совместительству.

3.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, допускает привлечение работников с их согласия к работе в выходные и праздничные дни и письменному приказу директора МБУ ДО.

3.4. Работа в выходные дни подлежит компенсации другим днем отдыха.

3.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам МБУ ДО продолжительностью 28 календарных дней.

3.6. Директору и педагогическим работникам МБУ ДО предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. ДО преимущественно предоставляются в летний период.

1.8. Отпуска работникам МБУ ДО предоставляются по составленному до начала календарного года графику. При этом на момент ухода Работника в отпуск Работодатель должен произвести полный расчет и выплату отпускных не позднее трех дней до ухода Работника в отпуск.

1.9. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

1.10. Вновь принятым работникам в полном объеме очередной отпуск предоставляется через 11 месяцев после приема на работу.

1.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

4. Гарантии и компенсации

4.1. Стороны договорились, что Работодатель:

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах.

5. Оплата труда

5.1. Размер заработной платы работников МБУ ДО определяется в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Весьегонская спортивная школа» (приложение № 2 к коллективному договору). Работодатель обязан знакомить работников МБУ ДО с условиями оплаты труда.

5.2. Выплата заработной платы производится в месте выполнения работы или перечислением на счет работника в АК СБ РФ ОАО Бежецкое ОСБ № 1558. Выплаты осуществляются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.4. При нахождении работника МБУ ДО на курсах повышения квалификации по направлению МБУ ДО ему производится оплата рабочих дней.

5.5. Решения, касающиеся распределения стимулирующих надбавок, принимаются при участии трудового коллектива.

5.6. Стимулирование служащих МБУ ДО за основные результаты производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

6. Меры поощрения за труд

6.1. За добросовестное, высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, достижения в обучении учащихся МБУ ДО, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде в МБУ ДО, применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- представление к государственной награде, присвоению почетных званий.
- стимулирующие выплаты, согласно « Положению о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда по МБУ ДО.

6.2. Поощрения работников объявляются приказом по МБУ ДО, доводятся до сведения работников.

7. Охрана труда

7.1. Администрация МБУ ДО обязана обеспечить работникам МБУ ДО здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний.

7.2. Работники МБУ ДО в свою очередь обязаны соблюдать требования в области охраны труда.

7.3. Работодатель обязуется:

- проводить инструктаж по охране труда для поступающих на работу, организовывать обучение безопасным методам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- осуществлять контроль за состоянием условий труда на рабочих местах; обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;
- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, установленных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Настоящий коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

8.3. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляют Стороны самостоятельно.

8.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с условиями настоящего коллективного договора.

8.5. Настоящий коллективный договор утверждается на общем собрании работников трудового коллектива.